

# **Buchhalter (m/w/d) für WEG-Verwaltung**

## **(3 Tage/Woche - vormittags) gesucht!**

Seit 36 Jahren sind wir in der WEG-Verwaltung und der Immobilienvermittlung tätig. Unser stetig wachsender Verwaltungsbestand wird mit viel Leidenschaft und Sorgfalt betreut. Da wir ein kleines Familienunternehmen sind, ist jeder für alles zuständig. Werden Sie Teil unseres engagierten Unternehmens und verstärken Sie unser Team.

### **Ihre Aufgaben:**

Sie führen die Buchhaltung für den gesamten Verwaltungsbestand durch, indem Sie eigenverantwortlich alle Themen der Buchhaltung von A-Z bearbeiten.

- Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle des Verwaltungsbestandes
- Überwachen der Zahlungseingänge und Verfolgung der rückständigen Beträge
- Mitwirkung und Erstellung der jährlichen Betriebs- und Heizkostenabrechnungen nach WEG
- Mitwirkung und Erstellung der Wirtschaftspläne nach WEG
- Unterstützung beim Reporting an die Eigentümer
- Pflege der Konten- sowie Eigentümer- und Mieterstammdaten
- Bearbeitung der telefonischen und schriftlichen Anfragen der Eigentümer/Kunden

Umgang mit MS-Office und Hausverwaltungsprogramm Immoware24

### **Ihr Profil:**

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. einen vergleichbaren Abschluss sowie mehrjährige Berufserfahrung im buchhalterischen Bereich (WEG-Buchhaltung) und bei der Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen.

Sie können bereits mit dem Hausverwaltungsprogramm Immoware24 umgehen oder haben Spaß daran, es bei uns zu lernen.

Sie sollten zuverlässig und loyal sowie selbständiges, sorgfältiges und gut organisiertes Arbeiten gewohnt sein. Diskretion, Vertrauenswürdigkeit und Freundlichkeit setzen wir voraus.

### **Wir bieten:**

- eine freundliche und familiäre Arbeitsatmosphäre in einem gut ausgestatteten und modernen Büro
- zentrale Lage mit guter ÖPNV- und Bahnanbindung
- eine unbefristete Festanstellung auf Minijob-Basis oder in Teilzeit
- abwechslungsreiche Herausforderungen

### **Bewerbungswege:**

Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnisse an [info@geberth-immobilien.de](mailto:info@geberth-immobilien.de)

Ansprechpartner: Frau Nicole Geberth

Unser Standort: Nicole Geberth Hausverwaltung & Immobilien Hauptstraße 107 in 69207 Sandhausen